

Ekonomi Bakanlığından:

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ

(TEBLİĞ NO: 2013/7)

(20.04.2013 T. 28624 R.G.)

Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğ, aşağıda gümrük tarife pozisyonları (GTP) ve tanımları belirtilen eşyanın ithalatında ileriye yönelik olarak ülke ayrımı yapılmaksızın yürütülecek olan gözetim uygulamasına ilişkin usul ve esasları içermektedir.

GTP	Eşyanın Tanımı
8413.91.00.00.00	Pompalara ait olanlar [Yalnız akaryakıt ve lpg pompalarında kullanılan brodimetre, debimetre, akışölçer ve benzeri metreler]
90.26	Sıvı ve gazların akış, seviye basınç veya değişebilir diğer özelliklerini ölçmeye veya muayenesine mahsus alet ve cihazlar (debimetreler, seviye göstergeleri, manometreler, kalorimetreler gibi) (90.14, 90.15, 90.28 veya 90.32 pozisyonlarındaki alet ve cihazlar hariç) [Yalnız akaryakıt ve lpg pompalarında kullanılan brodimetre, debimetre, akışölçer ve benzeri metreler]

Gözetim uygulaması

MADDE 2 – (1) 1 inci maddede belirtilen eşya ancak Ekonomi Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) düzenlenecek gözetim belgesi ile ithal edilir. Gözetim belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır. Gözetim belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenir.

Başvuru

MADDE 3 – (1) Gözetim belgesi taleplerine ilişkin başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için EK I'de yer alan Gözetim Belgesi Başvuru Formunun usulüne uygun bir şekilde doldurulması ve EK II'deki belgelerle birlikte eksiksiz bir şekilde İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

İnceleme

MADDE 4 – (1) EK I'de yer alan gözetim başvuru formu ve EK II'de belirtilen belgelerin İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesini müteakip İthalat Genel Müdürlüğü tarafından gerekli görülmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.

Yaptırım

MADDE 5 – (1) Başvuru ya da inceleme aşamasında istenen belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğu tespit edilmesi halinde gözetim belgesi düzenlenmez.

Gözetim belgesine ve gözetim belgesinin kullanımına ait bilgiler

MADDE 6 – (1) Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi altı aydır.

(2) Gözetim belgesi, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez.

(3) Gümrük beyannamesinin tescili sırasında gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, gözetim belgesinde kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5'ten (%5 dahil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez.

(4) Gözetim belgesi üçüncü kişilere devredilemez. Gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgelerin (gözetim belgesinin aslı, ayrıca ithalat gerçekleştirilmiş ise ticari fatura ve gümrük beyannamesinin fotokopisi) belge sahibi tarafından gözetim belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren on işgünü içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Her halükarda; başvuru sahibinin, bu Tebliğ konusu eşya için gözetim belgesi düzenlenmesine ilişkin yeni bir başvuruda bulunduğu tamami kullanılmış veya geçerlilik süresi başvuru tarihi itibariyle sona ermiş olan gözetim belgesinin/belgelerinin aslını, gözetim belgesinin yayii durumunda ise yayie ilişkin gazete ilanını veya bu hususu belgelendiren ilgili belgeleri İthalat Genel Müdürlüğüne iletmesi zorunludur. Bu şartın yerine getirilmemesi durumunda gözetim belgesi düzenlenmez.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ yayım tarihini takip eden otuzuncu gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

EK- I

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU

Tarih:/.../

....

**T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞINA
(İthalat Genel Müdürlüğü)
İnönü Bulvarı No: 36 06510 Emek ANKARA**

Dilekçe ve Taahhütname

İthalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2013/7) çerçevesinde firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesini talep etmekteyiz. Gözetim belgesi almak için yaptığımız işbu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, gözetim belgesini devretmeyeceğimizi, gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgeleri Tebliğde

belirtilen süreler içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne ileteceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

İmza - Kaşe
İsim - Unvan

İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:			
Tel:		Faks:	
Vergi dairesi:		E-posta:	
Vergi dairesi:		Vergi numarası:	
Son iki takvim yılında gerçekleştirdiği toplam ithalat tutarı (ABD Doları)		20...	20...
Son iki yılda tahakkuk eden vergi miktarı (Gelir/Kurumlar)			
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:			
İmza sirküleri ve vekâletnamenin verildiği başvurunun evrak giriş numarası ve tarihi:			
BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İTHALATÇIDAN FARKLI İSE)			
Adı/Unvanı:			
Adresi:			
Tel:		Faks:	
Vergi dairesi/Numarası:		E-posta:	
Vergi dairesi/Numarası:		T.C. kimlik numarası:	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:			
İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER			
GTİP (12 li):			
Tanımı:			
Menşe ülke:		Sevki ülkesi:	
Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke:		Ödeme şekli:	
Aracı banka ve şube ismi:		Varsa akreditif numarası:	
Net/Brüt Ağırlığı (Kg):	FOB Değeri:	Birim fiyat (CIF/Adet):	
Adet:	CIF Değeri:	Birim fiyat (CIF/Kg):	
İthalat için öngörülen	Tarih:		
	Gümrük Kapısı:		
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Tel:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Tel:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:

EK- II

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER:

1- Beyan sahibine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti, beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti, bu belgelerin birer fotokopisi. (Anılan belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırdıktan

sonra ilgisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası başvuru formunda belirtilir.)

2- İthal edilecek maddeye ait proforma fatura veya ticari faturanın 2 nüsha sureti. (Proforma veya ticari faturalarda farklı birim fiyatlara haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin, ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistik birim bazında miktarı ve ağırlığı (brüt kilogram olarak) ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir)

3- Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerinden alınacak uygunluk yazısı. (Uygunluk yazısı alınabilmesi için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte bağlı bulunulan Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne başvuruda bulunulur. Başvuruda l Aletleri Yönetmeliği (2004/22/AT) kapsamında piyasaya arz edilmiş olan sayaçlarda kullanılacak metrelerin ithali için Tip İnceleme Belgesi veya Tasarım İnceleme Belgesinin ibrazı; bunun dışındaki metreler için ise Uluslararası Yasal Metroloji Teşkilatı (OIML)'nca yayınlanan R-117 "Su Haricindeki Sıvılar İçin Dinamik l Sistemleri" dokümanına uygunluğuna dair OIML sertifikası vermeye yetkili kuruluşlardan alınacak uygunluk sertifikasının ibrazı gerekir. İl müdürlüğünce yapılan inceleme sonucunda ithal edilecek metre, Tip İnceleme Belgesi veya Tasarım İnceleme Belgesinde veya OIML R-117'ye uygunluk sertifikasında belirtilen metre ise ithali için uygunluk yazısı verilir.)